



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa
w szkoleniach i doradztwie w ramach projektu
„Lokalny Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej we Włoszczowie”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w szkoleniach i doradztwie w ramach projektu „Lokalny Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej we Włoszczowie” zwanego dalej „projektem”.
2. Projekt realizowany jest w partnerstwie:
 - 1) Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Krzemienny Krąg” z siedzibą w Bałtowie 55, 27-423 Bałtów – Lider,
 - 2) Fundacja Akademia Obywatelska z siedzibą w Przeworsku 37-200, ul. Krasickiego 54/16 – Partner,
 - 3) Fundacja „PESTKA” z siedzibą w Kielcach 25-431, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 36/20 – Partner, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Liderem partnerstwa a Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VII Promocja integracji społecznej, Działanie: 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie: 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej. Numer umowy o dofinansowanie UDA-POKL.07.02.02-026-002/12-00.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Udział w projekcie jest bezpłatny.
4. Celem projektu jest wzmocnienie i rozwój sektora ES na terenie powiatu włoszczowskiego i jędrzejowskiego poprzez objęcie kompleksowym wsparciem 40 PES, 80 osób (48K, 32M) przedstawicieli PES zainteresowanych prowadzeniem działań w obszarze ES oraz 50 os. (30K, 20M) zainteresowanych zakładaniem działalności w obszarze ES w okresie od 1.01.2013 r. do 31.10.2015 r.
5. Projekt obejmuje swym zasięgiem obszar subregionu pld.-zach., tj. powiaty włoszczowski i jędrzejowski.
6. Okres realizacji projektu: 01.01.2013 r. - 31.10.2015 r.
7. Dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą wsparcie udzielane w projekcie stanowi pomoc de minimis.
8. Biuro projektu mieści się w Bałtowie, 27-423, Bałtów 55, natomiast Lokalny Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej ma swoją siedzibę we Włoszczowie, 29-100, przy ulicy Mickiewicza 12.
9. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych co najmniej 40 PES posiadających swoją jednostkę organizacyjną na terenie subregionu pld.-zach. oraz osoby bezrobotne i osoby współpracujące z PES, spełniające kryteria, o których będzie mowa w § 2.

§ 2

Warunki uczestnictwa

1. Projekt skierowany jest do grup docelowych z obszaru powiatów włoszczowskiego i jędrzejowskiego, które w przypadku osób fizycznych uczą się, pracują lub zamieszkują obszar powiatów włoszczowskiego i jędrzejowskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, a w przypadku organizacji posiadają swoją jednostkę organizacyjną na terenie subregionu pld.-zach.
2. W projekcie uczestniczyć mogą:



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 1) osoby fizyczne bezrobotne, które nie reprezentują PES i są zainteresowane prowadzeniem działalności w obszarze ES, w zakresie doradztwa i szkoleń umożliwiających uzyskanie wiedzy i umiejętności potrzebnych do założenia i/lub prowadzenia działalności w sektorze ekonomii społecznej,
- 2) podmioty, o których mowa w art. 4 ust 2 pkt. 2 i 3 ustawy o spółdzielniach socjalnych, w zakresie doradztwa i szkoleń umożliwiających uzyskanie wiedzy i umiejętności potrzebnych do założenia i/lub prowadzenia działalności w sektorze ekonomii społecznej, w tym w formie spółdzielni socjalnej,
- 3) podmioty ekonomii społecznej (spółdzielnie socjalne, spółdzielnie pracy, spółdzielnie inwalidów i niewidomych, organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24.04.2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie Dz. U. z dnia 29. 05. 2003 r. z późn. zm.),
- 4) osoby fizyczne będące przedstawicielami PES-ów – członkowie, pracownicy i wolontariusze.

§ 3

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie w Lokalnym Ośrodku Wsparcia Ekonomii Społecznej we Włoszczowie.
2. Informacje o naborze do udziału w projekcie zamieszczone będą na stronie internetowej projektu.
3. Zgłoszenia do rekrutacji dokonuje uczestnik rekrutacji spełniający warunki uczestnictwa, dostarczając następujące dokumenty:
 - 1) formularz zgłoszeniowy dla osoby fizycznej,
 - 2) formularz zgłoszeniowy dla PES,
 - 3) zaświadczenie z Urzędu Pracy w przypadku osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Urzędzie Pracy, natomiast w przypadku osoby niezarejestrowanej – oświadczenie,
 - 4) oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - 5) deklarację,
 - 6) aktualny KRS (w myśl art. 4 ust. 4a ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym pobrane samodzielnie wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru mają moc równą z mocą dokumentów wydawanych przez Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego),
 - 7) wymagane dokumenty związane z udzielaniem pomocy de minimis:
 - a) oświadczenie odbiorcy wsparcia o korzystaniu/niekorzystaniu z pomocy de minimis,
 - b) oświadczenie odbiorcy wsparcia o przeznaczeniu pomocy de minimis na działania zmierzające do profesjonalizacji i ekonomizacji podmiotu. Załącznik ten dotyczy tylko i wyłącznie organizacji prowadzących jedynie działalność statutową nieodpłatną, a także KIS, CIS, ZAZ, WTZ;
 - c) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
 - d) sprawozdania finansowe za ostatnie 3 lata w przypadku podmiotów działających powyżej 3 lat, a w przypadku podmiotów działających krócej niż 3 lata odpowiednio za każdy zamknięty rok obrotowy,
 - e) podmioty wymienione w § 2 ust. 2 pkt. 3 podlegają pomocy de minimis i są zobowiązane do złożenia dokumentów wymienionych w § 3 ust. 3 pkt. 7 lit. a do d Lider oraz Partnerzy każdorazowo zweryfikują podmiot pod kątem zakwalifikowania wsparcia do pomocy de minimis lub też braku wystąpienia przesłanek do jej udzielenia.
4. Powyższe dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane, a w przypadku składania kopii dokumentów potwierdzone przez osobę reprezentującą podmiot kandydujący za zgodność z oryginałem poprzez opatrzenie każdej strony klauzulą „za zgodność z oryginałem” wraz z aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem.
5. Podmioty i osoby kandydujące mogą składać dokumenty rekrutacyjne w trakcie trwania naboru:
 - 1) osobiście w biurze LOWES w godzinach jego funkcjonowania,



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2) drogą pocztową lub kurierem. Za termin złożenia dokumentów rekrutacyjnych uznaje się datę wpływu dokumentów do biura LOWES.
6. Weryfikacja zgłoszeń będzie dokonywana bezpośrednio po otrzymaniu dokumentów.
7. Rekrutacja w przypadku szkoleń będzie prowadzona w okresie od 01 lutego 2013 roku do momentu zebrania wymaganej liczby osób / PES-ów.
8. Rekrutacja PES-ów prowadzących działalność gospodarczą trwa do 15 czerwca 2014 roku.
9. Konkretny termin rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń będą podawane na stronie internetowej projektu oraz wywieszane w biurze LOWES.
10. Osoby zakwalifikowane od udziału w danym wsparciu zostaną poinformowane drogą mailową i/lub telefoniczną.
11. Zgłoszenia PES będą weryfikowane na podstawie KRS i formularza zgłoszeniowego:
 - 1) preferowane organizacje z terenów wiejskich.
12. Kandydaci/cki deklarujący/e udział w projekcie muszą spełniać wszystkie poniżej wymienione kryteria dostępu:
 - 1) zamieszkiwać, pracować bądź uczyć się na terenie powiatów włoszczowskiego lub jędrzejowskiego,
 - 2) w przypadku osób bezrobotnych – zaświadczenie z Urzędu Pracy (opcjonalnie oświadczenie w przypadku osób niezarejestrowanych w urzędzie pracy) oraz kryteria punktowe:
 - a) osoba bezrobotna długotrwale – 12 pkt.,
 - b) bezrobotna kobieta – 12 pkt.,
 - c) obszar zamieszkania wieś – 10 pkt.,
 - d) osoba bez doświadczenia zawodowego – 10 pkt.,
 - e) osoba bez wykształcenia średniego – 9 pkt.,
 - f) osoba do 25. roku życia – 6 pkt.

§ 4

Zakres wsparcia

1. Zakres wsparcia dla podmiotów wymienionych w § 2, ust. 2, pkt. 2 i 3 regulaminu, w ramach projektu obejmuje:
 - 1) indywidualne doradztwo w zakresie prowadzenia działalności w obszarze ES, tworzenie partnerstw, promocja ES i zatrudnienia w ES,
 - 2) szkolenia (w zależności od tematyki).
2. Zakres wsparcia dla osób wymienionych w § 2 ust. 2, pkt. 1 regulaminu, w ramach projektu obejmuje:
 - 1) indywidualne spotkania doradcze,
 - 2) szkolenia (w zależności od tematyki).
3. Zakres wsparcia dla osób wymienionych w § 2 ust. 2, pkt. 4 regulaminu, w ramach projektu obejmuje:
 - 1) doradztwo indywidualne w zakresie zakładania działalności w obszarze ES,
 - 2) szkolenia (w zależności od tematyki).
4. Doradztwo indywidualne realizowane będzie z zakresu:
 - 1) prawa, np.: zakładanie i prowadzenie działalności, dokonywanie zmian w statucie, zasady tworzenia umów, prawno-podatkowe, prawo pracy,
 - 2) księgowości, np.: prowadzenie księgowości, spraw kadrowych i podatkowych,
 - 3) biznesu, np.: pozyskiwanie źródeł finansowania działalności, zabezpieczanie i pozyskiwanie dotacji, pożyczek.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Klientowi kwalifikującemu się do objęcia wsparcia pomocą de minimis zostanie ono udzielone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 20 października 2011 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. nr 239, poz. 1598 z późn. zm).

§ 5

1. Zajęcia szkoleniowe organizowane będą dla grup 15-osobowych.
2. Szkolenia odbywają się w cyklach 24-godzinnych (4 dni x 6 godzin).
3. Wybrana przykładowa tematyka szkoleń:
 - 1) ABC fundacji i stowarzyszeń
 - 2) Prawo w funkcjonowaniu podmiotów ekonomii społecznej
 - 3) Zarządzanie PES (zagadnienia prawno-organizacyjne)
 - 4) Tworzenie wizerunku PES
 - 5) Status organizacji pożytku publicznego
 - 6) Księgowość w PES
 - 7) Zasoby biznesowe możliwe do wykorzystania w PES
 - 8) Zarządzanie finansami
 - 9) Budowanie partnerstw
 - 10) Pozyskiwanie funduszy na działalność PES
 - 11) Przygotowywanie wniosku - metodologia
 - 12) Ewaluacja i monitoring działań w projekcie
 - 13) Szkolenia dla koordynatorów wolontariuszy
 - 14) Budowanie zespołu projektowego (case study)
 - 15) Włączenie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym
 - 16) PES jako pracodawca w sektorze gospodarki społecznej
 - 17) Spółdzielnia socjalna krok po kroku
 - 18) Kontakty z mediami
 - 19) Umiejętności interpersonalne
 - 20) Zarządzanie zasobami ludzkimi
 - 21) Autoprezentacja
 - 22) oraz inne, na które zapotrzebowanie zgłoszą uczestnicy/czki/PES-y.
4. Każdy/a uczestnik/czka projektu otrzyma materiały dydaktyczne.
5. Podczas trwania szkoleń – każdemu/ej uczestnikowi/czce zostanie zapewniony catering.
6. Szkolenia świadczone będą zgodnie z rekomendacją MPIPS dotyczącą standardów OWES przez trenerów o kwalifikacjach zgodnych ze standardami.

§ 6

Warunki prowadzenia zajęć i uczestnictwa w projekcie

1. Udział uczestników/czek w projekcie jest bezpłatny.
2. Każdy/a uczestnik/czka projektu jest zobowiązany/a do uczestniczenia w wybranej przez siebie formie wsparcia, o których mowa w § 4.
3. W pierwszym dniu wsparcia uczestnik/czka jest zobowiązany/a do złożenia „Deklaracji - oświadczenia w sprawie spełniania warunków uczestnictwa w projekcie” i „Oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych”.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Szkolenia odbywać się będą w dniach i godzinach umożliwiających uczestnikowi/uczestniczce pełne skorzystanie z programu szkolenia.
5. W przypadku skompletowania odpowiedniej ilości kandydatów/ek wyrażających chęć uczestniczenia w zajęciach w innym systemie organizator przewiduje możliwość innej organizacji zajęć.
6. Zajęcia będą się odbywać w siedzibie Lokalnego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej.
7. Uczestnik/czka szkolenia otrzymuje materiały szkoleniowe, które stają się jego/jej własnością po zakończeniu udziału w projekcie (z wyjątkiem osób, które zrezygnują z udziału w trakcie szkolenia). Fakt otrzymania materiałów szkoleniowych potwierdza własnoręcznym podpisem.
8. Jedna godzina zajęć szkoleniowych = 45 minut.
9. Organizator projektu posiada zaplecze lokalowe i sprzętowe niezbędne do realizacji projektu.
10. Zajęcia będą przeprowadzone przez wykwalifikowaną kadrę, legitymującą się odpowiednimi uprawnieniami i doświadczeniem.
11. Organizator posiada potencjał niezbędny do należytego przeprowadzenia zajęć, ale nie może być odpowiedzialny za rezultat przeprowadzonych szkoleń i doradztwa.
12. Warunkiem ukończenia udziału w szkoleniach potwierdzonego zaświadczeniem jest uczestnictwo w 80% zajęć na które uczestnik/czka został/a zakwalifikowany/a.
13. Projekt nie przewiduje zwrotu kosztów dojazdu na wybrane wsparcie.
14. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za decyzje Urzędu Pracy oraz innych podmiotów, związanych z uczestnictwem uczestniczki/ka projektu w organizowanych zajęciach.

§ 7

1. Każdy/a z uczestników/czek korzystający/a z doradztwa musi zaakceptować niniejszy regulamin.
2. Doradztwo udzielane będzie według określonych harmonogramów.
3. Doradztwo może być udzielane mail'owo, w siedzibie PES oraz w siedzibie LOWES.
4. Jedna godzina doradztwa = 45 minut.
5. Każdy/a z uczestników/czek zamierzający skorzystać z doradztwa musi ustalić termin wizyty z pracownikiem biura LOWES.
6. Każdy/a z uczestników/czek powinien przed terminem spotkania z doradcą przekazać zakres oczekiwanych od doradcy informacji.
7. Ostatecznie o potrzebie wsparcia doradczego w danym zakresie dla danego/j uczestnika/czki decyduje koordynator szkoleń, doradztwa i usług zewnętrznych.
8. Po otrzymaniu porady uczestnik/czka zobowiązuje się do wypełnienia i przekazania ankiety ewaluacyjnej porady.
9. Doradca podczas wizyty sporządza kartę usługi doradczej.
10. Fakt otrzymania porady uczestnik/czka potwierdza własnoręcznym czytelnym podpisem złożonym na karcie usług doradczych.
11. Udział we wszystkich formach doradztwa jest całkowicie bezpłatny.

§ 8

1. Organizatorzy doradztwa zobowiązani są dołożyć wszelkich starań, aby usługi doradcze świadczone były na jak najwyższym poziomie merytorycznym i technicznym.
2. Organizatorzy doradztwa zobowiązani są informować uczestników/czki o wszelkich zmianach organizacyjnych mających wpływ na przebieg doradztwa.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 9

Zasady monitoringu uczestników

1. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani/e są do rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych.
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne do wypełnienia kwestionariuszy ewaluacyjnych oraz poinformować o wszelkich zmianach dotyczących powyższych danych w ciągu 7 dni od ich zaistnienia.
3. Uczestnik/czka projektu oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla celów związanych z realizacją projektu.
4. Uczestnik/czka projektu wyraża zgodę na używanie i wykorzystywanie jego/jej wizerunku do celów związanych z realizacją i promocją projektu.
5. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani/e są każdorazowo do potwierdzenia swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
6. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani/e są do potwierdzenia: odbioru materiałów szkoleniowych, skorzystania z cateringu, odbioru dokumentów potwierdzających ukończenie udziału w projekcie i in. Potwierdzenie następuje poprzez złożenie podpisu na odpowiedniej liście.

§ 10

Prawa i obowiązki uczestników/czek projektu

1. Każdy/a uczestnik/czka projektu ma prawo do:
 - 1) uczestnictwa w pełnym wymiarze godzin dla danego rodzaju wsparcia,
 - 2) nieodpłatnego udziału w zajęciach w ramach realizowanych działań,
 - 3) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
 - 4) nieodpłatnego otrzymania materiałów szkoleniowych,
 - 5) wpływania na profilowanie tematyki zajęć poprzez przekazywanie ustnie bądź pisemnie informacji o proponowanych zmianach organizatorowi bądź prowadzącej/mu zajęcia.
2. Obowiązki uczestnika/czki projektu:
 - 1) przestrzeganie zasad niniejszego regulaminu,
 - 2) złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - 3) podpisanie umowy o uczestnictwie w projekcie,
 - 4) punktualne przychodzenie na zajęcia szkoleniowe i spotkania doradcze,
 - 5) poświadczanie podpisem na liście obecności na zajęciach szkoleniowych, kartach doradczych,
 - 6) poświadczanie podpisem odbioru bezpłatnych materiałów, posiłków i innych świadczeń przysługujących w związku z uczestnictwem w projekcie,
 - 7) uzupełnianie zaległości programowych wynikających z nieobecności na zajęciach,
 - 8) przestrzeganie przepisów BHP oraz ppoż. w czasie trwania zajęć,
 - 9) szanowanie mienia organizatora projektu oraz instytucji wynajmujących pomieszczenia, w których prowadzone będą zajęcia,
 - 10) bieżące informowanie pracowników realizatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego/jej dalszy udział w projekcie.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 11

Rezygnacja z udziału we wsparciu

1. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika/czki z projektu w przypadku naruszenia niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w przypadkach uzasadnionych i wynikających z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie może być znana przez uczestnika/czkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, uczestnik/czka zobowiązany/a jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktyczno-szkoleniowych organizatorowi najpóźniej w chwili złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych na szkolenia jej miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 3.
5. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem zajęć lub w początkowej ich fazie).
6. Podstawą kwalifikowania osób z list rezerwowych będzie ten sam status.
7. Osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
2. Lider projektu/Partnerzy mają prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie.
3. Zmiany w regulaminie zatwierdza Grupa Sterująca.
4. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Kierownika LOWES, działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Grupą Sterującą.
5. Od decyzji odmawiającej zakwalifikowania do udziału we wsparciu nie przysługuje odwołanie.
6. Kwestie sporne niuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Kierownika Projektu w porozumieniu z Grupą Sterującą.
7. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji Poddziałania 7.2.2 Program Operacyjny Kapitał Ludzki.
8. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu. Zmiana regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej projektu.
9. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji projektu.
10. Projektodawca zastrzega sobie prawo jednostronnego wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji umowy o dofinansowanie podpisanej przez lidera partnerstwa Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Krzemienny Krąg” w Bałtowie ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach, a także w przypadku pisemnych zaleceń wprowadzenia określonych zmian ze strony ŚBRR, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu.
11. Projektodawca zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z ŚBRR.
12. W przypadku, o którym mowa w pkt. 7, 8, 9, 10 i 11, uczestnikom nie przysługuje żadne roszczenie wobec projektodawcy.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

13. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w biurze projektu, w siedzibie Lokalnego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej we Włoszczowie oraz na stronie internetowej projektu.
14. Realizator projektu nie jest uprawniony do reprezentowania uczestniczki/ka projektu w kontaktach z innymi instytucjami oraz do wydawania opinii na temat obowiązujących przepisów prawnych.

Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję zapisy zawarte w regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach i doradztwie w ramach projektu „Lokalny Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej we Włoszczowie”.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis osoby/osoby reprezentującej

.....
pieczęć podmiotu (jeśli dotyczy)